



جمهوری اسلامی ایران
وزارت امور خارجه
اداره گذرنامه و روادید

فرم دعوت از اتباع آمریکایی

۱- مشخصات میهمان (فارسی)

نام خانوادگی: نام پدر :
نام: تاریخ تولد: محل تولد: شماره گذرنامه :
تابعیت فعلی: تابعیت دیگر: شغل :
آیا میهمان در دولت آمریکا و نهادهای وابسته به آن مسئولیتی داشته یا عهده دار است ؟
نام موسسه یا شرکت محل اشتغال :

۲- مشخصات میهمان (انگلیسی)

Name : Surname: Fathers Name:
Nationality : Other Nationality : Passport No :
Occupation :
The Name of the Institute he / she works in :
Address : Telephone :
Email :

۳- مشخصات میزبان :

نام سازمان / موسسه / شرکت : نام (مقام مسئول دعوت کننده) : نام خانوادگی :
تاریخ و محل تولد : نام پدر : سمت :
مدت تصدی سمت : شماره ملی :
شماره تلفن همراه : شماره تلفن ثابت : موضوع فعالیت موسسه / شرکت /
نشانی : محل سکونت :
محل کار :
نشانی پست الکترونیک : شماره ثبت شرکت :

۴- علت دعوت :

الف - سابقه آشنایی یا نحوه ی شناسایی شخص دعوت شونده را بطور مشروح توضیح دهید.
ب - پیشینه و سوابق شخص دعوت شونده که سبب انتخاب نامبرده گردیده است را شرح دهید.
ج - انتظارات شما و دستاوردهای مورد نظرتان از حضور میهمان در داخل کشور را توضیح دهید.
لطفاً مشروح پاسخ سوالات بند ۴ را در برگه جداگانه تایپ و ضمیمه مدرک نمایید .



جمهوری اسلامی ایران
وزارت امور خارجه

۵- سابقه سفر به ایران :

آیا شخص مدعو تاکنون سفری به ایران داشته است ؟ در صورت مثبت بودن تاریخ و موضوع سفر و نام میزبان را ذکر کنید .

۶- مشخصات ورود، اقامت و خروج :

تاریخ مورد نظر برای ورود به ایران : شماره پرواز :
مدت اقامت : محل اقامت :
تاریخ مورد نظر برای خروج :
شهرهایی که میهمان در طول سفر قصد بازدید از آن شهرها را دارد :
مرز ورود :
مرز خروج :

۷- محل اخذ روادید:

۸- اشخاص و سازمانهای طرف ملاقات:

ردیف	تاریخ	نام ملاقات شونده	ساعت و مکان ملاقات	نام همراه	هدف از ملاقات
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					

در صورتیکه مدت اقامت میهمان بیش از ۷ روز می باشد لطفاً برنامه سفر را همانند جدول فوق در برگه جداگانه تکمیل و ضمیمه مدارک نمایند .

۹- هزینه سفر و اقامت میهمان ، توسط چه فرد یا سازمانی پرداخت می شود ؟

۱۰- مشخصات نماینده سازمان / شرکت که در طول سفر میهمان را همراهی می کند .

نام خانوادگی : شماره تلفن ثابت و همراه :
نام :
نشانی الکترونیکی :



جمهوری اسلامی ایران
وزارت امور خارجه

۱۱- آیا شما تاکنون میزبان اتباع آمریکایی بوده اید؟ در صورت مثبت بودن، علاوه بر ذکر نام دعوت شده و تاریخ انجام مسافرت، تاریخ ارایه گزارش سفر و شماره نامه ی آنرا ذکر نمایید.

۱۲- در صورتی که میهمان جهت شرکت در همایش به ایران مسافرت می نمایند به سوالات زیر پاسخ دهید.

نام همایش یا سمینار:

نهاد / سازمان برگزار کننده:

تاریخ شروع و پایان همایش و آدرس محل برگزاری:

تلفن همراه دبیر همایش:

نام دبیر همایش:

مهر و امضاء دبیر همایش:

نشانی الکترونیکی دبیر همایش:

صحت مطالب مندرج در فرم و پذیرش مسئولیت مبنی بر رعایت مقررات و قوانین جمهوری اسلامی ایران مورد تأیید می باشد.

مهر و امضاء:

سمت:

ملاحظات:

میزبان موظف است پس از اتمام سفر گزارش و نتیجه حضور تبعه آمریکایی را ارائه نماید.

فرم حتماً تایپ گردد.

برنامه سفر میهمان عیناً طبق جدول ارائه شده بصورت کامل و روز به روز تکمیل گردد.

فرم ناقص مورد بررسی قرار نمی گیرد.

نامه درخواستی و فرم توسط بالاترین مقام دستگاه که قبلاً امضاء ایشان معرفی شده، مهر و امضاء گردد.

در صورتی که میزبان سازمان یا نهاد دولتی است مدارک زیر در یک نسخه اصل و سه نسخه کپی حداقل چهار هفته قبل از سفر به اداره

گذرنامه و روادید وزارت امور خارجه ارائه گردد.

(نامه رسمی سازمان دولتی خطاب به اداره گذرنامه و روادید وزارت امور خارجه - تصویر خوانای صفحه اول گذرنامه میهمان - فرم های

فارسی و انگلیسی تکمیل شده)